

新手指南

[FastCRM使用手冊](#)

■ 使用情境：

如果您初次使用本系統之使用者，請參考本文件說明內容。
在本文件中將為您詳細介紹FastCRM系統所提供之基本功能。

■ 功能說明：

- [登入系統](#)

使用者登入系統時的操作說明及注意事項，詳細說明請參考『[登入系統](#)』。

- [操作介面說明](#)

系統共用的操作介面說明及注意事項，詳細說明請參考『[操作介面說明](#)』。

- [按鈕與圖示幫助](#)

系統介面中常見的按鈕與圖片的說明，詳細說明請參考『[按鈕與圖示幫助](#)』。

- [自訂查詢](#)

系統提供作業自訂查詢功能，詳細說明請參考『[自訂查詢](#)』。

- [自訂檢視](#)

系統提供作業自訂檢視功能，詳細說明請參考『[自訂檢視](#)』。

- [超級開窗](#)

系統提供作業超級開窗功能，詳細說明請參考『[超級開窗](#)』。

- [新增資料](#)

系統提供作業新增資料功能，詳細說明請參考『[新增資料](#)』。

- [修改/檢視資料](#)

系統提供作業修改或檢視資料功能，詳細說明請參考『[修改/檢視資料](#)』。

- [刪除資料](#)

系統提供作業刪除資料功能，詳細說明請參考『[刪除資料](#)』。

- [報表列印](#)

系統提供作業報表列印功能，詳細說明請參考『[報表列印](#)』。

- [匯出Excel資料](#)

系統提供作業匯出Excel資料功能，詳細說明請參考『[匯出Excel資料](#)』。

- [上傳附件](#)

系統提供作業上傳附件的功能，詳細說明請參考『[上傳附件](#)』。