

自訂檢視

■ 使用情境：

1、當您想將任何一個『作業』中資料清單的欄位前後順序、資料排列方式等進行調整，想要顯示符合自己要求的清單版面時，可利用本功能所提供的『自訂版面』頁籤，將您想要的欄位排列出來，設定檢視版面的內容並且儲存，以便於日後使用。

2、當您想切換不同的檢視版面時，可以直接點選本功能所提供的『常用版面』頁籤，選取您之前所儲存的版面直接套用即可。

■ 操作說明：

● 進入檢視畫面的方式：

點擊作業【清單模式】工具列上的『檢視』按鈕，直接進入『版面檢視設定工具(LVB)』窗體。



在『版面檢視設定工具(LVB)』視窗上，共有兩個頁籤：『常用版面』與『自訂版面』。

★ 『常用版面』頁籤中顯示的資訊是已經設計好的版面清單，至少會存在一筆預設版面的資料。

★ 『自訂版面』是用來提供使用者自己設計版面的。



● 自訂版面：

點擊『自訂版面』頁籤，可以新增檢視版面。



- 清除『版面內容』的欄位：點擊『清除版面』按鈕清除版面內容；
- 新增『版面內容』的欄位：在『欄位選擇』項目下將您所要選取的欄位輕點一下，如上圖紅色區域①，名稱會顯示在右邊的藍色方框中，接著將滑鼠游標指到藍色方框按下滑鼠左鍵，此時會出現粉紅色方框，如上圖紅色區域②，然後將其拖拉至版面內容適當的位置，放開滑鼠左鍵即可，如上圖紅色區域③。
- 刪除『版面內容』的欄位：先以滑鼠點選『版面內容』中欲刪除之欄位，接著按下滑鼠左鍵此時會出現黃色方框，然後將該欄位拖拉出版面內容外，放開滑鼠左鍵即可。如下圖所示：



- 調整『版面內容』的欄位的顯示內容：
 - 1、移動滑鼠到該欄位在『版面內容』的白色區域，會顯示提示信息『雙擊滑鼠可以調整顯示的內容』，如下圖。



根據提示，雙擊白色區域，彈出『修改檢視版面的欄位內容』對話框，如下圖，對各項屬性的設定完成後，點擊『儲存』即可。

修改檢視版面的欄位內容

欄位名稱:

欄位標題:

欄位對齊方式: 靠左對齊 靠中對齊 靠右對齊

欄位寬度: px

- 2、調整欄位寬度也可以直接用滑鼠拖動來完成。例如：修改『國家代號』欄位的寬度，把滑鼠移到『國家代號』欄位的右側，當出現有箭頭的形狀指示時，按下滑鼠左鍵，這時會有紅色直線出現，開始拖動，當拖到合適的位置時，放開滑鼠左鍵即可。

地區簡稱	地區代號	地區全名	國家代號	國家名稱
Value	Value	Value	Value	Value

- 3、調整欄位顯示順序，也可以直接用滑鼠拖動來完成。例如：把『國家代號』欄位順序調整到『地區全名』欄位的前面，把滑鼠移到『國家代號』欄位上，按下滑鼠左鍵，這時在左側會有紅色直線出現，並且在靠右側部分會出現黃色方框，開始拖動，當拖到合適的位置時，放開滑鼠左鍵即可。

地區代號	地區簡稱	地區全名	國家代號	國家名稱
Value	Value	Value	Value	Value

當所要顯示的欄位都設定好之後可以進行以下的操作：

- 點擊『 另存新版面』按鈕，即可將您剛才所設定的檢視版面儲存起來供以後檢視使用。

特別說明：常用版面類別共分兩種：『個人』及『公用』

- ★ 當使用者有超級使用者身份，則可以選擇要將新設定的檢視版面儲存在『個人』或『公用』類別中。如下圖所示：

儲存新的版面檢視

類別: 個人 公用

顯示順序: *數字越小越優先

版面檢視的名稱:

版面檢視的說明:

- ★ 當使用者是一般使用者，所儲存的常用查詢皆屬於『個人』類別。如下圖所示：

儲存新的版面檢視

顯示順序: *數字越小越優先





版面檢視的名稱:

版面檢視的說明:

『顯示順序』：是必填欄位，必須輸入數值欄位，數值越小越優先。


『版面檢視的名稱』：是必填欄位，不可以空白。

『版面檢視的說明』：是選填欄位，可以對版面進行一下簡單的描述。

- 點擊『清除版面』按鈕，即可將您剛才所設定的檢視版面的所有欄位都清除。
- 點擊『套用版面』按鈕，即可套用您剛才所設定的檢視版面。
- 點擊『離開』按鈕，即可關閉打開的檢視畫面。
- 點擊『說明』按鈕，即可看到檢視的說明檔。

● 常用版面：

點擊『常用版面』頁籤，一般使用者只能看到屬於自己的版面與公用版面，但是**只能對屬於自己的版面進行修改、刪除**等操作，對公用版面只能套用。具有超級使用者權限的使用者可以修改、刪除所有的常用版面資料。



請選擇您要套用的版面檢視，或按下[自訂版面]來修改目前的檢視

		類別	顯示順序	版面檢視的名稱	版面檢視的說明
刪除	修改	個人	10	地區資料	只有地區的基本資料
		公用	10	預設的檢視畫面	
		公用	900	所有欄位的檢視畫面	

版面預覽

1、套用版面：

- 將滑鼠游標移至您喜歡的檢視版面名稱（遊標單擊任一欄位都可進行選取），按一下滑鼠左鍵，在『版面預覽』中會預覽到所選擇版面的顯示內容，然後點『套用版面』按鈕即可在【清單模式】顯示您想要的版面。



請選擇您要套用的版面檢視，或按下[自訂版面]來修改目前的檢視

		類別	顯示順序	版面檢視的名稱	版面檢視的說明
刪除	修改	個人	10	<input checked="" type="checkbox"/> 地區資料	只有地區的基本資料
		公用	10	預設的檢視畫面	
		公用	900	所有欄位的檢視畫面	

版面預覽

地區代號	地區簡稱	地區全名
Value	Value	Value

2、修改版面：

- 點擊版面清單上的『修改』按鈕，可以進入該筆資料的修改畫面『常用版面修改模式』，如下圖所示：

版面檢視設定工具(LVB)

常用版面 | 自訂版面

常用版面修改模式

常用的版面名稱: 預設的檢視畫面

常用的版面說明:

顯示順序: 10

欄位選擇:

- 01. 地區代號 (AreaID)
- 02. 地區簡稱 (AreaAlias)
- 03. 地區全名 (AreaName)
- 04. 國家代號 (CountryID)
- 05. 國家名稱 (CountryName)
- 06. 備註 (ExtNotes)
- 07. 建檔人員代號 (CreatorID)
- 08. 建檔人員 (CreatorName)

▼選擇您要顯示的欄位後，將左邊綠色的 [欄位圖示] 拖拉到 [版面內容] 之中。
 ▼您也可以從 [版面內容] 之中，將不要顯示的欄位拖拉到 [版面內容] 之外。
 ▼在 [版面內容] 中的白色區域，按兩下滑鼠左鍵，可以調整顯示的內容。

版面內容:

地區代號	地區簡稱	地區全名	國家代號	國家名稱
Value	Value	Value	Value	Value

儲存 | 另存新版面 | 清除版面 | 套用版面 | 離開 | 說明

- 在如上圖所示的紅色區域①中，可以對此常用版面的基本資料，如名稱、說明以及顯示順序進行編輯；
- 在如上圖所示的紅色區域②中，可以對此常用版面的欄位選擇、版面內容等進行編輯，此部分操作請參考『自訂版面』時的操作；
- 當對如上區域的內容進行編輯後，可以點擊『儲存』按鈕，將您剛才所編輯的部分進行儲存。

3、刪除版面：

- 刪除版面，點擊版面清單上的『刪除』按鈕，可以刪除該筆資料。



注意事項：

- 1、版面類別共分兩種：『個人』及『公用』，一般使用者所儲存的版面皆屬於『個人』類別，只有使用者本身自己可以取用到，但如果您具有超級使用者身份，則所儲存的版面可以選擇類別是『個人』還是『公用』。
- 2、一般使用者只能對屬於自己的版面進行刪除，修改等操作，對公用版面只能使用，對其他使用者所建的版面沒有使用權。