

匯出Excel資料

■ 使用情境：

當您在某一支『作業』中，希望將目前所查詢出來的資料立即匯出成Excel檔，可以使用此項功能。將目標資料匯出成Excel檔，方便於您對目標資料作進一步整理。

■ 操作說明：

● 如何找到匯出Excel功能？

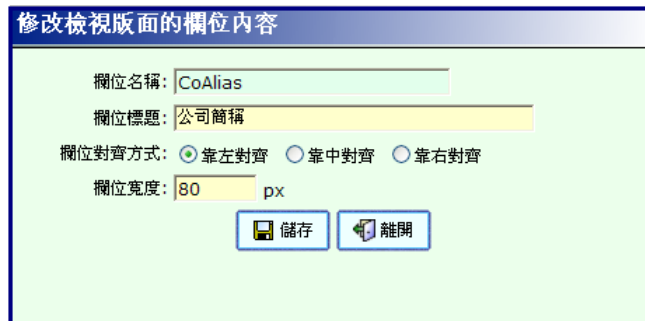
您可以在某一特定『作業』的【清單模式】下，在工具列上找到『匯出至Excel』按鈕，如下圖所示。



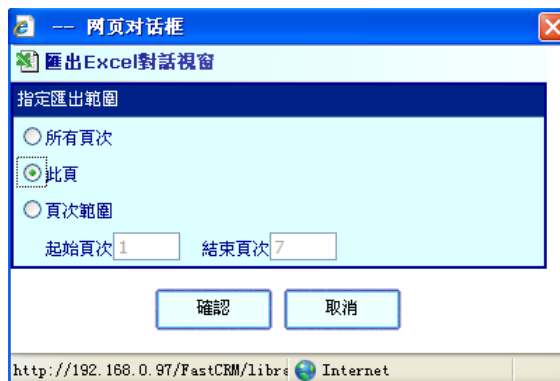
如果您在工具列上沒有看到『匯出至Excel』按鈕，表示您對此作業沒有列印的權限，如果您作業上需要此項功能，建議您向系統管理人員反應。如果您就是系統管理人員，請設定相應作業的『列印權限』。有關程式權限的進一步說明，請參考『[權限範本\(PermTemplate\)](#)』作業及『[員工程式權限\(ProgPermission\)](#)』作業。

● 如何使用匯出Excel功能？

- 1、在匯出成Excel檔案之前，如果您想調整某一欄位匯出的Excel的顯示標題、欄位寬度等屬性，您可以直接在『作業』的資料【清單模式】下，將滑鼠游標移動到想要調整的欄位標題上，當滑鼠游標形狀變為十字箭頭形狀時，雙擊滑鼠游標左鍵，即彈出【修改檢視版面的欄位內容】的視窗。您可以在該視窗調整匯出的Excel文件的欄位標題、欄位元對齊方式、欄位寬度的屬性。要保留此次修改內容請按『儲存』按鈕，否則按『離開』按鈕。如下圖所示：



- 2、當您按下『匯出至Excel』按鈕，系統會彈出『匯出Excel對話視窗』，您可以在該視窗中設定此次匯出資料的範圍。如下圖所示：



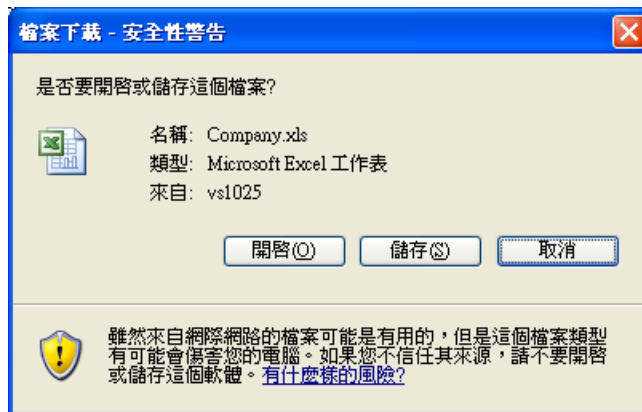
其中指定匯出範圍有三種選擇，分別為“所有頁次”、“此頁”和“頁次範圍”。

- “所有頁次”：為指定當前作業【清單模式】下所有資料。

- “此頁”：為只指定當前作業【清單模式】下當前頁次所顯示的資料。
- “頁次範圍”：為指定當前作業【清單模式】下從『起始頁次』到『結束頁次』所顯示的資料。其中『起始頁次』與『結束頁次』可以由使用者自行設定，但是頁次的輸入範圍不能超過當前作業所顯示全部資料的總頁數範圍，若使用者的輸入超出了總頁數範圍，會提示如下圖所示的錯誤資訊，請您重新輸入。



- 3、在對指定範圍作出選擇之後，點擊『確定』按鈕，系統會詢問您要直接開啓或另存新檔，如下圖所示：



- 如果您點選『開啓』按鈕，系統會直接將匯出的Excel檔案在前端開啓（您的電腦必須安裝Excel軟體〔Excel 2000 SR1以上〕），您可以直接流覽檔案內容。
- 如果您點選『儲存』按鈕，將開啓選擇檔案儲存路徑的對話視窗，由您選擇Excel檔案存儲的路徑，Excel檔案會被儲存到您所指定的路徑下。

您可以將匯出的Excel檔案開啓，即可看到與作業清單模式下一樣的資料，包含：字型大小、位置排列..等，真正做到所見即所得。如下圖所示：

A1	公司代號					
	A	B	C	D	E	F
1	公司代號	公司簡稱	業務人員姓名	連絡人名稱	地址	電話號碼
2	00000070	通用數碼	西門吹雪	曾柔	台北縣新店市民權路108號4F	+886 (02) 82186160
3	00000069	康熙電子	丁鵬	陸無雙	南投縣南投市南崗三路15號	+886 (02) 1222290
4	00000068	虎力行銷	胡鐵花	程英	雲林縣麥寮鄉工九路13號	+886 (02) 1222289
5	00000067	大春出版	上官金虹	殷梨亭	嘉義市興業東路105號3樓	+886 (02) 1222288
6	00000066	麥城實業	西門吹雪	袁承志	雲林縣西螺鎮大新里5號	+886 (02) 1222287
7	00000065	小窩精密	郭嵩陽	李四	台中市西屯區工業32路123號	+886 (02) 1222286
8	00000064	金庸圖書	謝曉峰	張三	台北市中正區汀州路三段188號2樓	+886 (02) 1222285
9	00000063	長江建設	李尋歡	虛竹子	台北市中正區北平東路三十號十一樓	+886 (02) 1222284
10	00000062	上海第一電腦	葉開	鳳波惡	上海市徐匯區大木橋路1號	+886 (02) 1222283
11	00000061	大宛國際	西門吹雪	郭嘯天	台南縣大內鄉石灘村5號	+886 (02) 1222291
12						
13						



注意事項：

1. 您的電腦必須安裝Excel軟體〔Excel 2000 SR1以上〕，才可以直接瀏覽檔案內容。