

## 程式欄位作業(ProgramField)

初次使用FastCRM，請先參考：[新手指南](#)。完整手冊請參考：[FastCRM使用手冊](#)。

### ■ 功能說明：

FastCRM系統提供程式欄位設定作業，內建完整之欄位資訊，可依個別作業程式之查詢或檢視欄位需求設定調整該程式之欄位，本作業主要目的為提供『[程式](#)』資料指定所屬之程式欄位，提供前端使用者在執行某特定作業之查詢或檢視功能時，可供選擇之欄位參考。

### ■ 使用情境：

程式欄位(ProgramField)應用在建立及維護系統中程式的欄位資料，系統中的每一支作業程式的欄位都需要在[程式](#)作業欄位資料頁籤中建立。例如：『[國家別](#)』作業中的『國家代號』欄位，就是在程式代號為Country的『[程式](#)』作業『[程式欄位資料](#)』頁籤中建立的。

#### ● 程式欄位作業的維護

您可以根據實際的需求，新增或修改相關的程式欄位設定資料。在建立程式欄位資料前，須先將『[程式](#)』資料建好。

程式欄位資料屬於系統資料，一般情況下請不要刪除。

#### ● 程式欄位作業在其他作業中的應用

系統中的每支程式的欄位顯示的資料都是在『[程式欄位](#)』作業中建立的。

### ■ 操作說明：

#### ● 程式權限說明：

FastCRM支援程式權限管理，如果您沒有足夠的權限，可能無法進行『執行』、『新增』、『刪除』、『修改』、『列印』…等工作。【清單模式】與【單筆模式】的畫面顯示，也會依據不同的權限來顯示不同的內容。有關程式權限的進一步說明，請參考『[權限範本\(PermTemplate\)](#)』作業及『[員工程式權限\(ProgPermission\)](#)』作業。

#### ● 如何找到『[程式欄位\(ProgramField\)](#)』作業？

在FastCRM主畫面左側的程式選單中，依序點選『[系統管理](#)』->『[程式設定](#)』->『[程式](#)』，點選清單上的檢視按鈕，即可進入程式作業的【[檢視模式](#)】畫面中的『[程式欄位資料](#)』。如下圖所示：

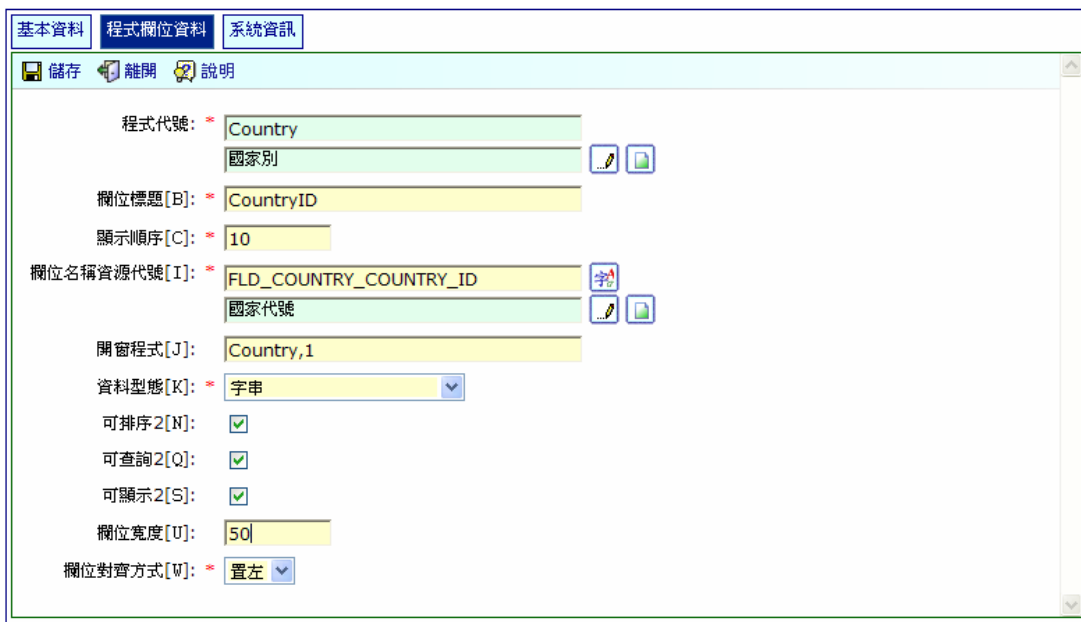
**注意：**FastCRM支援自定義功能表，如果系統管理員有修改過功能表，您看到的功能表排列內容可能會與下列的畫面有差異。詳細操作請參考『[程式\(Program\)](#)』作業及『[程式類別\(ProgCategory\)](#)』作業。



● 如何新增『程式欄位(ProgramField)』資料？

- 1、在【清單模式】時，請點選工具列上的『新增』按鈕，直接進入新增畫面。
- 2、在【單筆模式】時，同樣請點選工具列上的『新增』按鈕，進入新增畫面。

新增畫面如下圖：



欄位與操作說明：

- 程式代號(ProgID)：必填欄位，唯讀欄位。

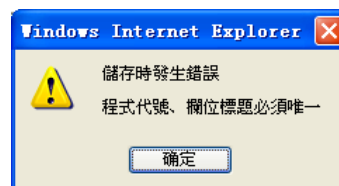
新增程式欄位時，會自動帶入相應的程式代號及程式名稱。

- **欄位標題(FieldName)**：必填欄位，最多30個字元。  
建議以固定規則的英文名稱來建立一支程式的一個欄位的唯一識別代碼，例如：“CountryID”用來表示“國家代號”欄位的欄位標題。
  - **顯示順序(Priority)**：必填欄位，必須為數字。  
其值為欄位在程式查詢和檢視中的顯示先後順序，值越小表示該欄位在程式查詢和檢視中顯示的越靠前。
  - **欄位名稱資源代號(FieldTitleResID)**：必填欄位，最多255個字元。  
填入欄位名稱資源代號或者資源名稱，該資源名稱為該欄位在程式中的顯示名稱，系統會根據『[訊息資源檔](#)』資料自動比對，取出符合的資料；內容還可以按鈕開窗，選取『[訊息資源檔](#)』資料，並根據資源代號自動帶出對應的資源名稱。例如：填入『FLD\_COUNTRY\_COUNTRY\_ID』，自動帶出“國家代號”；或者點擊圖標『』選取相應的欄位名稱資源。
  - **開窗程式(DialogWindow)**：選填欄位，最多100個字元。  
可說明該欄位在查詢時是否具有查詢快手。填入資料時一般依照“程式代號+逗號(,)+該欄位在開窗中的位置”這樣的規則填入。
  - **資料型態(Data Type)**：必填欄位。  
可說明該欄位的資料型態，提供字串、數字等多種下拉選項供使用者選擇。
  - **可排序2(CanSorted)**：選填欄位，預設為勾選。  
說明程式是否可以依該欄位進行排序，勾選時可進行排序，不勾選則不能進行排序。
  - **可查詢2(CanQuery)**：選填欄位，預設為勾選。  
說明該欄位是否可以進行查詢，勾選時可進行查詢，不勾選則不能進行查詢。
  - **可顯示2(CanView)**：選填欄位，預設為勾選。  
說明該欄位是否在程式中是否可以檢視，勾選時可以檢視顯示，不勾選則不可以檢視顯示。
  - **欄位寬度(Width)**：必填欄位，必須為數字。  
說明該欄位在程式清單中顯示的預設寬度。
  - **欄位對齊方式(Align)**：必填欄位，預設為置左。  
說明該欄位在清單畫面顯示的位置，有『置左』、『置中』和『置右』三個選項。
- **如何修改『程式欄位(ProgramField)』資料？**
    - 1、在【清單模式】時，點選要修改的那筆資料對應的『檢視』按鈕，進入『程式欄位』作業的檢視畫面。

- **程式代號(ProgID)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **欄位標題(FieldName)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **顯示順序(Priority)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **欄位名稱資源代號(FieldTitleResID)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **開窗程式(DialogWindow)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **資料型態(Data Type)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **可排序2(CanSorted)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **可查詢2(CanQuery)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **可顯示2(CanView)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **欄位寬度(Width)**：請參考新增時的欄位說明。
  - **欄位對齊方式(Align)**：請參考新增時的欄位說明。
- **如何儲存『程式欄位(ProgramField)』資料？**

當程式欄位內容修改過，工具列的『儲存』按鈕就會改為可操作的狀態，按下『儲存』按鈕時，系統會先檢核各欄位值是否都符合系統的要求，如果沒有問題，就可完成儲存的動作。

新增資料時，當按下工具列的『儲存』按鈕之後，系統會自動檢查欄位標題是否有重複，如果重複時則會顯示下列的錯誤訊息：



修改資料時，如果在您修改作業的期間，有其他人員也修改了同一筆資料，則在儲存時會出現下列的錯誤資訊。此時可以按下『重新整理』按鈕來取得最新的資料內容。



- 如何刪除『程式欄位(ProgramField)』資料？

程式欄位資料為系統資料，一般情況下不建議刪除。

- 1、在【清單模式】時，請點選該筆資料左側對應的『刪除』按鈕，來直接刪除該筆資料；或是勾選多筆資料左側對應的核取方塊 ，然後再點選清單上的『X』按鈕來進行批次刪除。關於多筆資料刪除的詳細操作，請參考『[新手指南](#)』中的『[刪除資料](#)』。
- 2、在【單筆模式】時，請點選工具列上的『刪除』按鈕，刪除該筆資料。
- 3、當您要刪除的程式欄位資料在其他作業中已經有使用時，系統會顯示對應的關聯清單。詳情請參考『[新手指南](#)』中的『[刪除資料](#)』。

- 如何使用『程式欄位(ProgramField)』預設的報表樣板？

本作業不提供列印相關功能。

## ■ 參考說明：

與『程式欄位』作業內容相關的其他作業如下：

系統中的所有程式的欄位資料的建立都會參考到該程式，所以該程式與系統中所有作業相關聯。



### 注意事項：

1. 在建立程式欄位資料前，須先將『程式』資料建好。
2. 程式代號、欄位標題必須唯一。
3. 刪除『程式』資料時會一併刪除程式欄位相關資料。
4. 使用者刪除程式欄位資料時，系統會自動檢查，是否有其他作業的資料參考到這筆資料。如果有，則出現警告視窗提醒使用者，並且不允許刪除。必須在這筆資料沒有其他作業程式資料與它有所關連時，才可以被刪除。