

國家別作業(Country)

初次使用FastCRM，請先參考：[新手指南](#)。完整手冊請參考：[FastCRM使用手冊](#)。

■ 功能說明：

FastCRM系統提供國家別設定作業，內建範例資料，可針對不足之國家資料自行定義與維護，本作業主要目的為提供『[地區別](#)』、『[公司](#)』、『[員工](#)』、『[連絡人](#)』資料記錄所屬之國家，可作為未來資料查詢之條件，以快速查找特定國家之潛在客戶，同時作為報表統計分析之依據。

■ 使用情境：

國家別(Country)應用在標示地區別/公司/員工/連絡人等作業的國家別。例如：當新增一筆公司資料時，可以設定該公司的註冊地屬於哪個國家。可以方便搜尋及統計某個國家的公司信息。


● 國家別作業的維護

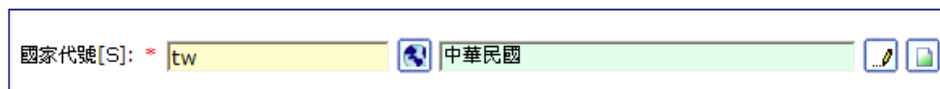
FastCRM的資料庫中已經內建了230多種常用的國家別單位。您可以根據實際上的需求，新增或修改相關的國家別設定資料。

系統的預設國家別為中華民國(tw)，不可以刪除。

國家別資料屬於基本建檔資料，一般情況下請不要修改或刪除。

● 國家別作業在其他作業中的應用

當操作其他作業時，看到有『』圖示的欄位，就代表該欄位內容為『國家別』，且內容值可以按鈕開窗，選取其他國家別值來替換。如下圖所示：



★ 使用者可以直接點選『』按鈕，開窗挑選國家別資料。

★ 也可直接輸入國家代號或者國家名稱，系統自動帶出對應的內容。

詳細說明請參考『[新手指南](#)』中的『[超級開窗](#)』。

■ 操作說明：

● 程式權限說明：

FastCRM支援程式權限管理，如果您沒有足夠的權限，可能無法進行『執行』、『新增』、『刪除』、『修改』、『列印』…等工作。【清單模式】與【單筆模式】的畫面顯示，也會依據不同的權限來顯示不同的內容。有關程式權限的進一步說明，請參考『[權限範本\(PermTemplate\)](#)』作業及『[員工程式權限\(ProgPermission\)](#)』作業。

● 如何找到『國家別(Country)』作業？

在FastCRM主畫面左側的程式選單中，依序點選『基本資料設定』->『一般分類』->『國家別』，即可進入國家作業的【清單模式】畫面。如下圖所示：

注意：FastCRM支援自定義功能表，如果系統管理員有修改過功能表，您看到的功能表排列內容可能會與下列的畫面有差異。詳細說明請參考『[程式\(Program\)](#)』作業及『[程式類別\(ProgCategory\)](#)』作業。

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	國家代號	顯示順序	國家名稱	國際冠碼	備註
<input type="checkbox"/>	檢視	tw	1	中華民國	886	
<input type="checkbox"/>	檢視	cn	2	中國	86	
<input type="checkbox"/>	檢視	mo	2	澳門	853	
<input type="checkbox"/>	檢視	us	3	美國	1	
<input type="checkbox"/>	檢視	jp	4	日本	81	
<input type="checkbox"/>	檢視	kr	5	南韓	82	
<input type="checkbox"/>	檢視	kp	6	北韓	850	
<input type="checkbox"/>	檢視	vn	7	越南	84	
<input type="checkbox"/>	檢視	kh	8	柬埔寨	855	
<input type="checkbox"/>	檢視	la	9	寮國	856	

● 如何新增『國家別(Country)』資料？

- 1、在【清單模式】時，請點選工具列上的『新增』按鈕，直接進入新增畫面。
- 2、在【單筆模式】時，同樣請點選工具列上的『新增』按鈕，進入新增畫面。

新增畫面如下圖：

欄位與操作說明：

- **國家代號(CountryID)**：必填且內容不可重複的欄位，最多3個字元。
建議以固定規則的英文簡寫來建立國家別的唯一識別代碼，例如：tw(中華民國)。
- **顯示順序(Priority)**：選填欄位，必須為整數，最大為99999，初始值為1000，數字愈小愈優先顯示。建議將使用者常用國家別顯示順序設定得盡可能小，以方便使用者快速搜尋。
- **國家名稱(CountryName)**：必填欄位，最多60個字元。
建議設為國際通用的國家名稱，以方便使用者快速辨識，並減少錯誤。
- **國際冠碼(CountryCode)**：選填欄位，最多5個字元。
顯示不同國家對應的國碼，國際上有統一規定，請查證後再填。例如：886(中華民國)。
- **備註(ExtNotes)**：選填欄位，最多255個字元。
國家別的說明欄位，可說明使用該國家別的情境或條件。

當按下工具列的『儲存』按鈕之後，系統會自動檢查國家代號是否有重複，如果重複時則會顯示下列的錯誤訊息：



● 如何修改『國家別(Country)』資料？

在【清單模式】時，點選資料的『檢視』按鈕，即可進入該筆『國家別』資料的檢視畫面。



- **國家代號(CountryID)**：唯讀欄位。
- **顯示順序(Priority)**：請參考新增時的欄位說明。
- **國家名稱(CountryName)**：請參考新增時的欄位說明。
- **國際冠碼(CountryCode)**：請參考新增時的欄位說明。
- **備註(ExtNotes)**：請參考新增時的欄位說明。

● 如何儲存『國家別(Country)』資料？

當國家別內容修改過，工具列的『儲存』按鈕就會改為可操作的狀態，按下『儲存』按鈕時，系統會先檢核各欄位值是否都符合系統的要求，如果沒有問題，就可完成儲存的動作。

當按下『儲存』按鈕之後，如果在您修改作業的期間，有其他人員也修改了同一筆資料，則會出現下列的錯誤信息。此時可以按下『重新整理』按鈕來取得最新的資料內容。



● 如何刪除『國家別(Country)』資料？

國家別資料為基本建檔資料，當然您可以將用不到的國家別資料刪除，但是一般情況下不建議這樣做。

- 1、在【清單模式】時，請點選該筆資料左側對應的『刪除』按鈕，來直接刪除該筆資料；或是勾選多筆資料左側對應的核取方塊 ，然後再點選清單上的『X』按鈕來進行批次刪除。關於多筆資料刪除的詳細說明，請參考『[新手指南](#)』中的『[刪除資料](#)』。
- 2、在【單筆模式】時，請點選工具列上的『刪除』按鈕，刪除該筆資料。
- 3、當您要刪除的國家別資料在其他作業中已經有使用時，系統會顯示對應的關聯清單。詳情請參考『[新手指南](#)』中的『[刪除資料](#)』。

- 如何使用『國家別(Country)』預設的報表樣板？

有關列印的相關步驟，請參考『[新手指南](#)』中的『[報表列印](#)』。

1、國家別清單

a) 國家別清單

General Digital Co., Ltd. ①		國家別清單 ②		
製表日期：2009-03-25 03:20:20 ③		製表人：系統管理員		
國家代號	顯示順序	國家名稱	國際冠碼	備註
tw	1	中華民國	886	
cn	2	中國	86	
mo	2	澳門	853	
us	3	美國	1	
jp	4	日本	81	④
kr	5	南韓	82	
kp	6	北韓	850	
vn	7	越南	84	
kh	8	柬埔寨	855	
la	9	寮國	856	
bd	10	孟加拉	880	
sg	11	新加坡	65	
th	12	泰國	66	
fr	12	法國	33	
gb	13	英國	44	
de	14	德國	49	

上圖即為列印出來的預設的國家別清單報表，分為4個區域，詳細說明如下：

- 在上圖紅色區域①中，顯示『系統參數設定』作業的『報表標題』參數，修改方式請參考『[系統參數設定](#)』作業。
- 在上圖紅色區域②中，顯示此樣板的樣板名稱。如果變更顯示資訊，請修改此報表樣板對應的樣板名稱，詳細說明請參考『[報表樣板](#)』作業。
- 在上圖紅色區域③中，顯示列印報表的日期時間以及列表人。
- 在上圖紅色區域④中，顯示列印的欄位以及資料：在此報表的預設樣板中，包含國家代號、顯示順序、國家名稱、國際冠碼以及備註五個欄位。

■ 參考說明：

與『國家別』作業內容相關的其他作業如下：

1. [地區別\(Area\)](#)
2. [公司\(Company\)](#)
3. [員工\(Employee\)](#)
4. [連絡人\(Contact\)](#)



注意事項:

1. 國家別資料屬於基本建檔資料，一般情況下請不要修改或刪除。
2. 中華民國(國家別代號tw)為系統預設國家別，不可刪除。
3. 使用者刪除國家別資料時，系統會自動檢查，是否有其他作業的資料仍參考到這筆資料。如果有，則出現警告視窗提醒使用者，並且不允許刪除。必須在這筆資料沒有其他作業程式資料與它有所關連時，才可以被刪除。