

檢視資料

■ 使用情境：

當您需要維護某一支『作業』的某筆資料的時候，可以使用『修改/檢視』資料的功能。

如果您對該支『作業』無修改的權限，則只能使用檢視資料的功能，不能修改資料。如果您作業上需要修改資料功能，建議您向系統管理人員反應。如果您是系統管理人員，請設定相關作業的『修改權限』。有關程式權限的進一步說明，請參考『[權限範本\(PermTemplate\)](#)』作業及『[員工程式權限\(ProgPermission\)](#)』作業。

■ 操作說明：

以『[公司\(Company\)](#)』作業為例說明。假設『公司(Company)』作業中存在公司代號為00000070的一筆資料，現在修改該筆資料的公司簡稱欄位。

● 【修改】資料 — 使用者擁有修改權限

1、【清單模式】下的操作

您可以在要維護的特定『作業』的【清單模式】下，點選您要修改的那筆資料的左側的『檢視』按鈕，進入該筆資料的【單筆模式】，對資料進行修改操作。

如：在『公司(Company)』作業的【清單模式】下，找到要修改的那筆資料，點選該筆資料左側的『檢視』按鈕，進入該筆資料的【單筆模式】。如下圖所示：

(Company)公司							
<input type="button" value="新增"/> <input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="檢視"/> <input type="button" value="搜尋附件"/> <input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="匯出至Excel"/> <input type="button" value="離開"/> <input type="button" value="說明"/>							
<input type="button" value="第一頁"/> <input type="button" value="上一頁"/> 第1頁 <input type="button" value="下一頁"/> <input type="button" value="最後一頁"/> <input type="button" value="重新整理"/> 每頁筆數 10							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公司代號	公司簡稱	業務人員姓名	連絡人名稱	地址
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000070	通用數碼	西門吹雪	曾柔	台北縣新店市民權路108號4F
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000069	康熙電子	丁鵬	陸無雙	南投縣南投市南崗三路15號
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000068	虎力行銷	胡鐵花	程英	雲林縣麥寮鄉工九路13號
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000067	大春出版	上官金虹	殷梨亭	嘉義市興業東路105號3樓
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000066	麥城實業	西門吹雪	袁承志	雲林縣西螺鎮大新里5號
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000065	小窩精密	郭嵩陽	李四	台中市西屯區工業32路123號
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000064	金庸圖書	謝曉峰	張三	台北市中正區汀州路三段188號2樓
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000063	長江建設	李尋歡	虛竹子	台北市中正區北平東路三十號十一樓
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000062	上海第一電腦	葉開	風波惡	上海市徐匯區大木橋路1號
<input type="checkbox"/>	刪除	檢視	00000061	大苑國際	西門吹雪	郭嘯天	台南縣大內鄉石灘村5號

資料總筆數：70 目前頁數：1 總頁數：7 排序條件：無 篩選條件：無 資料限制：無

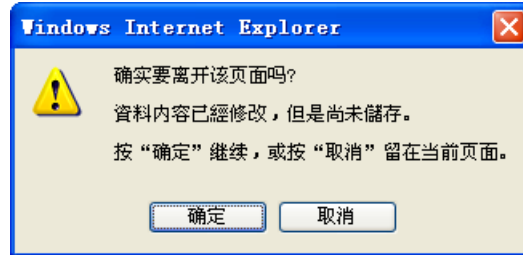
2、【單筆模式】下的操作

● 當您修改完【單筆模式】下的該筆資料的某一欄位值時，系統的標題列會由白色變為黃色，提醒您欄位值已經改變。

如：當您修改完公司簡稱欄位時，『公司(Company)』作業的【單筆模式】的標題列由白色變為黃色，提示您畫面上的欄位值已經有了變動。如下圖所示：

', and '參考客戶[I]: '."/>

● 如果您點選工具列上的『離開』按鈕，系統會自動提示資料內容已經修改，彈出資訊如下圖所示。如果您點選『確定』按鈕，則系統自動放棄此次修改內容；如果您點選『取消』按鈕，則系統會繼續停留在當前畫面，等待您的進一步操作。



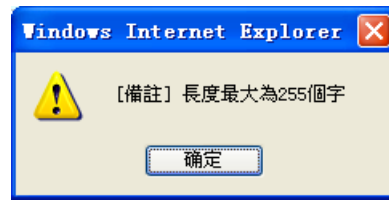
● 如果您想保存此次修改的內容，請點選工具列的『儲存』按鈕。

★ 當您點選『儲存』按鈕後，系統會自動對欄位進行檢查。包括必填欄位檢查、唯一性欄位檢查、欄位長度檢查等。

① 必填欄位檢查：欄位名稱後帶有『#』和『*』的欄位為必填欄位，當您點選『儲存』後，系統會自動這些欄位是否有值，如果無值，則自動給出“欄位名稱+不能空白”的錯誤提示，如下圖所示：

② 唯一性欄位檢查：欄位名稱後帶有『#』的欄位為唯一性欄位，即該欄位是唯一的，不得與其他資料的該欄位值重複。如果其他資料的該欄位已經存在同樣的值，則自動給出“欄位名稱+必須唯一”的錯誤提示，以『地區別』作業的地區別代號欄位修改為例，如下圖所示：

③ 欄位長度檢查：一般欄位都設有最大輸入長度，當輸入的欄位長度超過該欄位設定的最大長度時，系統自動給出“[欄位名稱]長度最大為xxx個字”的錯誤提示，以『地區別』作業的備注欄位修改為例，如下圖所示：



★ 以上各項檢查都通過的話，系統會出現正在儲存的畫面。如下圖所示：



★ 如果資料儲存成功，則給出“資料儲存成功”的提示。如下圖所示：



★ 如果在您修改該筆資料的期間，有其他人員已經修改了同一筆資料，則系統會給出如下圖所示的錯誤資訊。此時可以點選工具列『重新整理』按鈕，來取得最新的資料內容。



● 【檢視】資料 — 使用者無修改權限

1、【清單模式】下的操作

您可以在要檢視的特定『作業』的【清單模式】下，點選您要檢視的那筆資料的左側的『檢視』按鈕，進入該筆資料的【單筆模式】，對資料進行檢視操作。

如：在『公司(Company)』作業的【清單模式】下，找到要檢視的那筆資料，點選該筆資料左側的『檢視』按鈕，進入該筆資料的【單筆模式】。如下圖所示：

(Company)公司							
新增 查詢 檢視 搜尋附件 列印 匯出至Excel 離開 說明							
第一頁 上一頁 第1頁 下一頁 最後一頁 重新整理 每頁筆數 10							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	公司代號	公司簡稱	業務人員姓名	連絡人名稱	地址	電話號碼
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000070	通用數碼	西門吹雪	曾柔	台北縣新店市民權路108號4F	+886 (02) 82186160
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000069	康熙電子	丁鵬	陸無雙	南投縣南投市南崗三路15號	+886 (02) 1222290
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000068	虎力行銷	胡鐵花	程英	雲林縣麥寮鄉工九路13號	+886 (02) 1222289
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000067	大春出版	上官金虹	殷梨亭	嘉義市興業東路105號3樓	+886 (02) 1222288
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000066	麥城實業	西門吹雪	袁承志	雲林縣西螺鎮大新里5號	+886 (02) 1222287
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000065	小賓精密	郭嵩陽	李四	台中市西屯區工業32路123號	+886 (02) 1222286
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000064	金庸圖書	謝曉峰	張三	台北市中正區汀州路二段188號2樓	+886 (02) 1222285
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000063	長江建設	李尋歡	虛竹子	台北市中正區北平東路三十號十一樓	+886 (02) 1222284
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000062	上海第一電腦	葉開	風波惡	上海市徐匯區大木橋路1號	+886 (02) 1222283
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00000061	大宛國際	西門吹雪	郭曉天	台南縣大內鄉石港村5號	+886 (02) 1222291

資料總筆數：70 目前頁數：1 總頁數：7 排序條件：無 篩選條件：無 資料限制：無

2、【單筆模式】下的操作

檔日期：2009/04/13

檢視資料時，【單筆模式】下的所有欄位都是唯讀不可修改的，並且工具列上的『儲存』按鈕隱藏。您只能查看資料而不能修改資料。如果您需要該作業的修改功能，請向系統管理員反映請求增加對此作業的修改權限。

如下圖所示：



(Company)公司

新增 刪除 查詢 附件 列印 離開 說明

第一筆 上一筆 第1筆 下一筆 最後一筆 重新整理

連絡人清單 報價資料 案例資料 連絡記錄 訂單資料

公司代號: * 00000070 案例數量: 1 附件數量: 3

公司簡稱: * 通用數碼 成交客戶: 參考客戶:



注意事項：

當使用者對一隻作業擁有**執行權限**時，不論其是否擁有**修改的權限**，都會在程式清單頁面看到『檢視』按鈕，不同的是當使用者擁有修改權限時可以對資料進行修改，無修改權限時使用者則不能修改任何資料，所有欄位都是唯讀的。有關程式權限的進一步說明，請參考『[權限範本\(Perm Template\)](#)』作業及『[員工程式權限\(ProgPermission\)](#)』作業。